**Как написать учителю письмо**

1. Зайдите в личный кабинет ученика и перейдите во вкладку «Сообщения».



1. Нажмите вкладку «Новое сообщение», укажите тему и прикрепите выполненное вами задание. При необходимости напишите учителю.





 Здесь можете написать учителю, прикрепить рисунок,

 фотографию, текст и т.д., используя контекстное меню

1. Во вкладке «Получатель» выберите учителя, которому вы отправляете данное сообщение

