

Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

МБОУ СОШ № 2

Протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №2

О.Г.Петрова

Приказ № 193 от 29.08.2023г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Пресс-центр»**

Возраст обучающихся: 11-15 лет

Срок реализации: 5 лет

Разработчик:

Захарова Елена Николаевна, учитель
русского языка и литературы

Раздел 1. Комплекс основных характеристик

Пояснительная записка

Данная программа познакомит подростков с основами журналистской профессии, поможет в учебной деятельности, например, при оформлении творческих работ. А старшеклассников подготовит к дополнительному конкурсу, при поступлении в ВУЗы на специальности близкие к профессии «журналист».

Нормативно-правовое обеспечение программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с последующими изменениями;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Постановление Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №2.

Цель программы: развитие творческих способностей обучающихся через изучение основ журналистского мастерства.

Задачи:

- формировать у обучающихся представление о важнейших проблемах, которые могут стать основой журналистского текста;
- подготовить ребят к использованию журналистского инструментария (приемы и способы) достижения эффективного воздействия на читательскую аудиторию;
- формировать у подростков профессиональные навыки создания различных журналистских текстов;
- раскрывать основные принципы индивидуальной и коллективной работы ребят над созданием журналистского произведения, в частности, и печатного периодического издания в целом;
- расширять кругозор и словарный запас обучающихся;
- развивать коммуникативную культуру подростков.

Отличительная особенность программы. Программа развивает у детей психологию общения, воспитывает коммуникативную культуру, учит общаться со своими сверстниками и людьми старшего возраста. Помогает ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики. Развивает знание и умение владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умение использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Программа предусматривает значительное число практических занятий. Это, во-первых, вызвано необходимостью обеспечения прикладной ориентации курса, т.е. выпуском собственного издания; подбором информационных и иных материалов в «большую» прессу. Во-вторых, в структуре практических занятий значимое место займут социологические опросы, раскрывающие отношение детей и подростков к средствам массовой коммуникации.

Адресат программы: обучающиеся 11-15 лет.

Наполняемость учебной группы: 10 человек.

Срок реализации программы –5 лет, 85 часов, 17 часов в год.

Режим занятий: 1 раз в 2 неделю.

Форма обучения – групповая, очная.

Методы реализации программы: частично-поисковый, метод проектов, кейс-метод, метод развития критического мышления через чтения и письмо.

Виды деятельности: основное время на занятиях занимает самостоятельное решение детьми поисковых задач. Благодаря этому у детей формируются умения самостоятельно действовать, принимать решения, управлять собой в сложных ситуациях.

На каждом занятии проводится коллективное обсуждение решения задачи определенного вида. На этом этапе у детей формируется такое важное качество, как осознание собственных действий, самоконтроль, возможность дать отчет в выполняемых шагах при решении задач любой трудности. После самостоятельной работы проводится коллективная проверка решения задач. Такой формой работы создаются условия для повышения самооценки у всех детей.

Планируемые результаты реализации программы

В результате освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пресс-центр» обучающимися будут достигнуты

личностные результаты:

- целостный, социально-ориентированный взгляд на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, культур, народов и религий на основе сопоставления произведений русской литературы и литературы других стран, народов, национальных стилей;

- умение наблюдать за разнообразными явлениями жизни и искусства во внеурочной деятельности, их понимание и оценка – умение ориентироваться в культурном многообразии окружающей действительности;

- уважительное отношение к культуре других народов; сформированы эстетические потребности, ценности и чувства;

- мотивация к учебной деятельности и личностного смысла учения;

- овладение навыками сотрудничества с учителем и сверстниками;

- ориентирование в культурном многообразии окружающей действительности, участвовать в социальной жизни класса, школы, города и др.;

- сформированные этические чувства доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимать и сопереживать чувствам других людей;

метапредметные результаты:

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера в процессе изучения, написания, оценки журналистских статей;

- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации в процессе познания содержания журналистских приемов;

- определение наиболее эффективных способов достижения результата в творческой деятельности;

- позитивная самооценка своих журналистских возможностей;

- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств информации и коммуникации (включая

пособия на электронных носителях, цифровые образовательные ресурсы, мультимедийные презентации и т.д.).

- формирование культурно-познавательной, коммуникативной и социально-эстетической компетентности обучающихся;

- приобретение опыта в журналистской и издательской деятельности.

По окончании 1 года обучения обучающиеся

будут знать:

- особенности журналистского труда;
- систему жанров журналистики и их функции;
- структуру журналистского произведения.

Будут уметь:

- набирать текст на компьютере, форматировать его;
- писать мини статьи по заданным темам.

По окончании 2 года обучения обучающиеся

будут знать:

- приемы обработки информации при написании журналистских текстов;
- возможности корректуры;
- композиция журналистских произведений;
- функции газетных заголовков;
- систему рубрик газеты.

будут уметь:

- верстка номера с помощью программы Microsoft Office;
- работать с текстом, фактами, внесение поправок;
- создавать заметки;
- обрабатывать графическую информацию.

По окончании 3 года обучения обучающиеся

будут знать:

- функциональный аспект журналистского текста;
- способы создания журналистского текста;
- методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структура текста (заголовок, смысловые части).

будут уметь:

- анализировать средства массовой информации;

–работать за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата);

- подбирать иллюстрации к статье, оформлять полученные результаты.

По окончании 4 года обучения обучающиеся

будут знать:

- основные жанры журналистики: заметка, репортаж, интервью, фоторепортаж;
- верстка печатного издания;
- виды и формы интервью;
- правила подготовки и ведения интервью;
- вопросы прямые и косвенные.

будут уметь:

- проводить интервью;
- писать статьи в разных жанрах: заметка, репортаж, фоторепортаж, интервью;
- составить и провести интервью с интересным человеком.

По окончании 5 года обучения обучающиеся

будут знать:

- макет номера, верстка, основные ее правила.
- рекламный логотип для школьной газеты, школьного сайта;
- рубрика в газете, газетная полоса, способы заполнения;
- форма и объем издания, средства выделения в газете.

будут уметь:

- готовить макет газеты;
- составлять рубрики в школьной газете;
- создавать статьи, заметки, фоторепортажи, готовиться и брать интервью;
- выпускать школьную газету.

Формы контроля освоения содержания программы:

Для отслеживания результатов предусматриваются в следующие формы контроля:

- Стартовый, позволяющий определить исходный уровень развития обучающихся (результаты фиксируются в зачетном листе педагога);

- Текущий:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;

- пооперационный, то есть контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;

- рефлексивный, контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;

- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

• Итоговый контроль в формах:

- практические работы;

- творческие работы обучающихся.

• Самооценка и самоконтроль – определение обучающимся границ своего «знания - незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности.

Содержательный контроль и оценка результатов обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Способы определения результативности программы:

Результаты проверки фиксируются в зачётном листе педагога. В рамках накопительной системы, создание портфолио, сбор материалов, напечатанных как в школьной газете, так и в газетах другого уровня.

Для оценки эффективности занятий можно использовать следующие показатели:

– степень помощи, которую оказывает педагог обучающимся при выполнении заданий: чем помощь педагога меньше, тем выше самостоятельность обучающихся и, следовательно, выше развивающий эффект занятий;

– поведение обучающихся на занятиях: живость, активность, заинтересованность ребят обеспечивают положительные результаты занятий;

– результаты выполнения тестовых заданий и заданий из конкурса эрудитов, при выполнении которых выявляется, справляются ли обучающиеся с этими заданиями самостоятельно;

– косвенным показателем эффективности данных занятий может быть повышение успеваемости по разным школьным дисциплинам, а также наблюдения учителей за работой обучающихся на других уроках (повышение активности, работоспособности, внимательности, улучшение мыслительной деятельности).

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: лекция, беседа, устный опрос, письменный опрос, тестирование, дискуссия, круглый стол, защита проекта.

Учебно-тематический план

1 год обучения

№	Наименование разделов	Количество часов	Формы
----------	------------------------------	-------------------------	--------------

п/п	и тем	всего	теория	практика	аттестации/
1.	Вводное занятие	1	1	0	Беседа
2.	Введение в журналистику	2	0	2	Беседа, дискуссия, устный опрос
3.	Основы журналистики	3	2	1	Лекция, круглый стол, устный опрос
4.	Редакционно-издательская деятельность	10	4	7	Беседа, тестирование, письменный опрос
5.	Итоговое занятие	1	0	1	Защита проекта
Итого:		17	7	11	

Содержание программы

1 год обучения

1. Вводное занятие. (1 час)

Теория: Давайте познакомимся! Знакомство графиком работы Пресс-Центра, правилами поведения в кабинете, правилами работа с компьютерной техникой. Техника безопасности.

Контроль: Беседа.

2. Введение в журналистику. (2 часа)

Теория: Особенности журналистского труда. Знакомство с основными разделами и темами программы. Выбор тематики для работы группы.

Контроль: Беседа, дискуссия, устный опрос.

3. Основы журналистики. (3 часа)

Теория: Система жанров. Жанровое разнообразие. Назначение информационных жанров и их функции.

Практика: Назначение аналитических жанров и их функции. Назначение художественных жанров и их функции. Назначение сатирических жанров и их функции. Журналистская этика.

Контроль: Лекция, круглый стол, устный опрос.

4. Редакционно-издательская деятельность. (10 часов)

Теория: Планирование работы редакции. Особенности и идея журналистского произведения. Начальная стадия создания журналистского произведения. Структура журналистского произведения.

Практика: Журналистское произведение и функционально-смысловые типы речи. Композиция журналистского произведения. Функции газетных заголовков. Редакционный коллектив. Устав печатного издания. Написание мини статей по заданным темам.

Контроль: Беседа, тестирование, письменный опрос.

5. Итоговое занятие. (1 час)

Практика: Проект «Статья по заданной теме».

Контроль: Защита проекта.

Учебно-тематический план

2 год обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие	1	1	0	Беседа
2	Обработка информации при написании журналистских текстов	3	1	2	Дискуссия, практическая работа
3	Журналистские произведения. Создания и подготовка для публикации	12	3	9	Беседа, мини статьи, тест, дискуссия, опрос
4	Итоговое занятие	1	0	1	Конкурс на лучшую публикацию (на основе выпущенных в течение учебного года). Награждение лучших работ
Итого:		17	5	12	

Содержание программы

2 год обучения

1. Вводное занятие.

Теория: ТБ при работе с компьютерной техникой. Определение целей и задач работы на год.

Практика: изучение журналистской этики, работа над умением представлять себя, ролевые игры.

Контроль: беседа.

2. Обработка информации при написании журналистских текстов. (3 часа)

Теория: Подготовка материалов. Корректур. И кто такой корректор?

Практика: Задачи редколлегии. Обработка фотографий с помощью Adobe Photoshop. Верстка номера с помощью программы Microsoft Office. Работа с видео редактором. Тележурналистика.

Контроль: Дискуссия, практическая работа

3. Журналистские произведения. Создания и подготовка для публикации. (12 часов)

Теория: Знакомство с редакционно-издательской деятельностью.

Практика: Посещение мероприятий культурной и спортивной жизни воспитанников и их фотосъёмка. Журналистское творчество, выпуск электронного издания. Индивидуально-коллективный характер написания материалов. Критерии и уровни профессионализма. Работа с текстом, материалом, фактами, коррекция, внесение правок. Поиск информации. Обработка текстовой и графической информации. Дизайн. Работа с техникой. Индивидуальный стиль и творческий метод. Соблюдение журналистской этики и тактичности. Функции газетных заголовков. Система иллюстрирования номера. Система рубрик в газете. Имидж газеты и как он складывается на номере газеты. Верстка номера с помощью программы Microsoft Office.

Контроль: Беседа, мини статьи, тест, дискуссия, устный опрос.

4. Итоговое занятие. (1 час)

Практика: Исследование теории публикации статьи. Создание статьи.

Контроль: Конкурс на лучшую публикацию (на основе выпущенных в течение учебного года). Награждение лучших работ.

Учебно-тематический план

3 год обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие	1	1	0	Беседа
2.	Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом	3	1	2	Практикум,

3.	Функциональный аспект журналистского текста. Цели, задачи, средства. Технология создания и подготовки журналистских произведений для печатных изданий. Знакомство с редакционно-издательской деятельностью. воздействия.	3	1	2	Лекция, круглый стол
4.	Основные жанры журналистики..	3	1	2	Беседа, тест, мини-статьи
5.	Создание и подготовка журналистских произведений для публикации.	6	3	3	Тест, мини статьи
6.	Итоговое занятие.	1	0	1	Создание статьи
Итого:		17	7	10	

Содержание программы

3 год обучения

1. Вводное занятие.

Теория: ТБ при работе с компьютерной техникой. Определение целей и задач на год (1 час).

Практика: знакомство с детскими и молодежными изданиями.

Контроль: беседа.

2. Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности.

Фиксирование информации от руки.

Теория: заметка, особенности работы с заметками.

Практика: работа с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом

Контроль: практикум.

3. Функциональный аспект журналистского текста. Цели, задачи, средства воздействия. (3 часа)

Теория: Журналистский текст, способы создания.

Практика: Круглый стол «Что интересно читателю».

Контроль: Лекция, круглый стол.

4. Основные жанры журналистики.

Теория: Технология создания издания.

Практика: Жанры, создание статей разных жанров.

Контроль: Беседа, тест, мини статьи.

5. Технология создания и подготовки журналистских произведений для газеты печатных изданий. Знакомство с редакционно-издательской деятельностью. (2 часа)

Теория: Редакционно-исследовательская деятельность.

Практика: Поиск информации. Обработка текстовой и графической информации.

Контроль: Мини статьи

6. Создание и подготовка журналистских произведений для публикации (3 часа)

Теория: Верстка номера с помощью разных программ.

Практика: Работа с текстом, материалом, фактами, коррекция, внесение правок.

Контроль: Создание статьи.

7. Итоговое занятие (1 час)

Практика: Создание статьи.

Контроль: Статьи.

Учебно-тематический план

4 год обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие	1	0	1	Беседа
2	Синтез жанров в современной журналистике.	2	1	1	Дискуссия, практическая работа
2	Оформление газетной полосы.	3	1	2	Беседа, мини статьи, тест,
3	Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя	2	1	1	Беседа, мини статьи, тест, дискуссия, опрос
4	Заголовки и иллюстрации. Роль и функции иллюстраций.	3	1	2	Конкурс на лучшую иллюстрацию
5	Оформление газетной полосы.	3	1	2	Опрос
6	Итоговое занятие. Проект «Оформление газетной полосы».	3	1	2	Награждение лучших работ
Итого:		17	6	11	

Содержание программы

4 год обучения

1. Вводное занятие. Определение целей и задач на год. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

Практика: культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты.

2. Синтез жанров в современной журналистике. (3 часа)

Теория: Жанры журналистики.

Практика: Работа с текстом, материалом, фактами.

Контроль: Дискуссия, практическая работа.

3. Оформление газетной полосы. (3 часа)

Теория: Способы оформления газетной полосы.

Практика: Работа с текстом газетной полосы.

Контроль: Беседа, мини статьи, тест, дискуссия, опрос.

4. Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя. (2 часа)

Теория: Работа в форуме, блоге.

Практика: Работа с текстами.

Контроль: Беседа, мини статьи, тест, дискуссия, опрос.

5. Заголовки и иллюстрации. Роль и функции иллюстраций. (3 часа)

Теория: Роль и функции иллюстраций.

Практика: Работа с иллюстрациями, способы воздействия.

Контроль: Конкурс на лучшую иллюстрацию.

6. Оформление газетной полосы. (3 часа)

Теория: Газетная полоса.

Практика: Оформление газетных полос.

Контроль: Опрос

7. Итоговое занятие. Проект «Оформление газетной полосы» (3 часа)

Теория: Газетная полоса.

Практика: Оформление газетных полос.

Контроль: Награждение лучших работ.

Учебно-тематический план

5 год обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации/
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие	1	0	1	Беседа
2	Макет номера. Верстка, основные ее правила.	1	0	1	Дискуссия, практическая работа

3	Редактирование газетных материалов разных форм и жанров. Общее понятие о редактировании. Цели правки и ее виды.	2	1	1	Беседа, мини статьи, тест, дискуссия, опрос
4	Анализ информационных источников, работа с текстом, анализ.	2	1	1	Беседа, мини статьи, тест, дискуссия, опрос
5	Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и наоборот, интервью сделать заметкой.	2	0	2	Конкурс на лучшую иллюстрацию
6	Придумать рекламный логотип для школьной газеты, школьного сайта.	2	1	1	Опрос
7	Конкурс «Лучшая статья», «Лучший репортаж», «Лучший фотоснимок», «Самый активный».	5	1	4	Конкурс
8	Итоговое занятие. Творческий отчёт	2	0	2	Награждение лучших работ
Итого:		17	4	13	

Содержание программы

5 год обучения

1. Вводное занятие. Как расположить к себе людей. Методы сбора информации.

Практика: Игры и упражнения на знакомство, сплочение.

Контроль: беседа.

2. Макет номера. Верстка, основные ее правила. (1 час)

Практика: Верстка, основные ее правила. Создание макета номера.

Контроль: Дискуссия, практическая работа.

3. Редактирование газетных материалов разных форм и жанров. Общее понятие о редактировании. Цели правки и ее виды. (2 часа)

Теория: Понятие о редактировании.

Практика: Правка текстов.

Контроль: Беседа, мини статьи, тест, дискуссия, опрос.

4. Анализ информационных источников, работа с текстом, анализ. (2 часа)

Теория: Информационные источники.

Практика: Работа с текстом, анализ подготовленных текстов.

Контроль: Беседа, мини статьи, тест, дискуссия, опрос.

5. Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и наоборот, интервью сделать заметкой. (2 часа)

Практика: Работа с текстами, правка текстов.

Контроль: Конкурс на лучшую иллюстрацию.

6. Придумать рекламный логотип для школьной газеты, школьного сайта. (2 часа)

Теория: Реклама, логотип, анализ рекламных логотипов.

Практика: Работа с рекламой.

Контроль: Опрос.

6. Конкурс «Лучшая статья», «Лучший репортаж», «Лучший фотоснимок», «Самый активный». (5 часов)

Теория: Статья, репортаж, фотоснимок, логотип.

Практика: Написание статей, репортажей.

Контроль: Конкурс.

7. Итоговое занятие. Творческий отчет «Пресс-клуб – это...». (2 часа)

Практика: Творческий отчет.

Контроль: Награждение лучших работ.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график

Количество учебных недель: 34.

Количество учебных дней: 17.

Даты начала и окончания учебных занятий: 1 сентября – 31 мая.

Сроки контрольных процедур: формы контроля основных компетенций обучающихся представлены в учебном плане, проводятся в ходе занятия по темам и разделам программы в течение учебного года.

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение: кабинет, оборудованный в соответствии с требованиями СанПиН.

Технические средства обучения:

- оснащение современной компьютерной техникой;
- фотоаппарат;
- диктофон
- микрофоны;
- колонки;
- компьютер;

- проектор;
- принтер;
- ксерокс;
- помещение для проведения занятий.

Методическое обеспечение:

- наглядные пособия: текстовые материалы;
- газеты местного, регионального и федерального уровней;
- видеоролики записей интервью;
- репортажи известных журналистов;
- методические материалы: программы, игры на повышение коммуникативной культуры: «Паутина», «На что похоже настроение», «Живая скульптура», «Броуновское движение».

Кадровое обеспечение:

Педагог должен иметь высшее педагогическое образование, теоретические знания и опыт работы по профилю программы, знать возрастные особенности детей младшего школьного возраста, использовать в работе методики, соответствующие данной возрастной категории обучающихся.

Список литературы

для педагога:

1. Картер М. Современный газетный дизайн. М.. Российско-Американский Информационный Пресс-Центр, 1995. 234с.
2. Королькова, А. Живая типографика / А. Королькова. - М. Дрофа, 2007. 343с.
3. Кудрявцева, Л.Н. Еще раз о культуре изданий газет (на примере подмосковных районных и городских газет) / Л. Н. Кудрявцева. - М., Вестник МГУ, 2004. - № 4. – (Серия: Журналистика).
4. Паркер, Р. Как сделать красиво на бумаге / Р. Паркер. – Спб., 1998. -(Серия: Библиотека дизайнера).
5. Рэндалл, Д. Универсальный журналист :учебное пособие / Д. Рэндалл. – URL :http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Rendall/.
6. Ситников, В.П. Влияние новых технологий на дизайн СМИ / В. П. Ситников. - М. : Вестник МГУ, 2004. - № 6. – (Серия: Журналистика).
7. Табашников, И.Н. Газета и дизайн / И. Н. Табашников. - Тюмень, 1994. 123с.
8. Тарбеев, А.В. Шрифтовой дизайн и оформление современного российского журнала / А. В. Тарбеев. - М. : Вестник МГУ, 2004. - № 10. – (Серия: Журналистика).

9. Ситников, В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание / В.П.Ситников. - М. :Эксмо, 2004. - 415с.
10. Тулупов, В.В. Газета: маркетинг, дизайн, реклама. Новые тенденции в издании газет: учебное пособие. - Воронеж, 2001. 564с.
11. Тулупов, В.В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты / В. В. Тулупов. - Воронеж, 2000. 432с.

для обучающихся:

1. Паркер, Р. Как сделать красиво на бумаге / Р. Паркер. – Спб., 1998. - (Серия: Библиотека дизайнера).
2. Рэндалл, Д. Универсальный журналист : учебное пособие / Д. Рэндалл. – URL : http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Rendall/ .